Об отчете главы администрации муниципального округа Черемушки за III квартал 2014 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Принять к сведению информацию главы администрации муниципального округа Черемушки о работе администрации муниципального округа Черемушки за III квартал 2014 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В.Минаева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки от 01.10.2014 № 7/3

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ ЗА
III квартал 2014 года

Структура органов администрации муниципального округа Черемушки

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц
Руководство	Глава муниципального образования	1

Структура администрации муниципального округа Черёмушки			
Структурное подразделение	**Должность**	**Количество штатных единиц**	**Работодатель**
Руководство	Глава администрации	1	Глава МО
Сектор бухгалтерского учёта и отчетности	Главный бухгалтер – заведующий сектором	1	Руководитель муниципалитета
	Бухгалтер – главный специалист	1	
	Бухгалтер – ведущий специалист	1	
Отдел юридической и организационной работы	Начальник отдела	1	
	Главный специалист	2	
	Ведущий специалист	2	
Отдел опеки, попечительства и патронажа	Начальник отдела	1	
	Главный специалист	4	
	Ведущий специалист	4	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист	1	
	Ведущий специалист	1	
Отдел по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Начальник отдела	1	
	Главный специалист	1	
	Ведущий специалист	3	
	Специалист 2 категории	1	

Технический персонал			
	Уборщица	1	
			Итого: 28

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Свою работу комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Черемушки строит на межведомственном взаимодействии органов и организаций, входящих в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних в районе Черемушки: отдел опеки, попечительства и патронажа, подразделение по делам несовершеннолетних, учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты, досуговых учреждения района, представители общественности. Комиссия по делам несовершеннолетних выполняет координирующую роль.

В своей работе КДН и ЗП в соответствии с Федеральным законом № 120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» выполняет координирующую роль, организует межведомственное сотрудничество всех субъектов системы профилактики. Базой для выработки согласованных подходов в деятельности является межведомственный состав комиссии, куда входят представители всех органов и учреждений системы профилактики. Комиссия принимает постановления согласованные со всеми субъектами системы профилактики. Кроме того, принцип межведомственности поддерживается и при разработке программ, планов по общепрофилактическим вопросам и индивидуальным планом реабилитации детей, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП.

Главными задачами Комиссии являются:

- защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних;
- контроль за условиями содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;
- обеспечение защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в антиобщественные действия;
- участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, а также родителей, законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию

и образованию несовершеннолетних;

- рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния;

- осуществление функций административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;

- иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

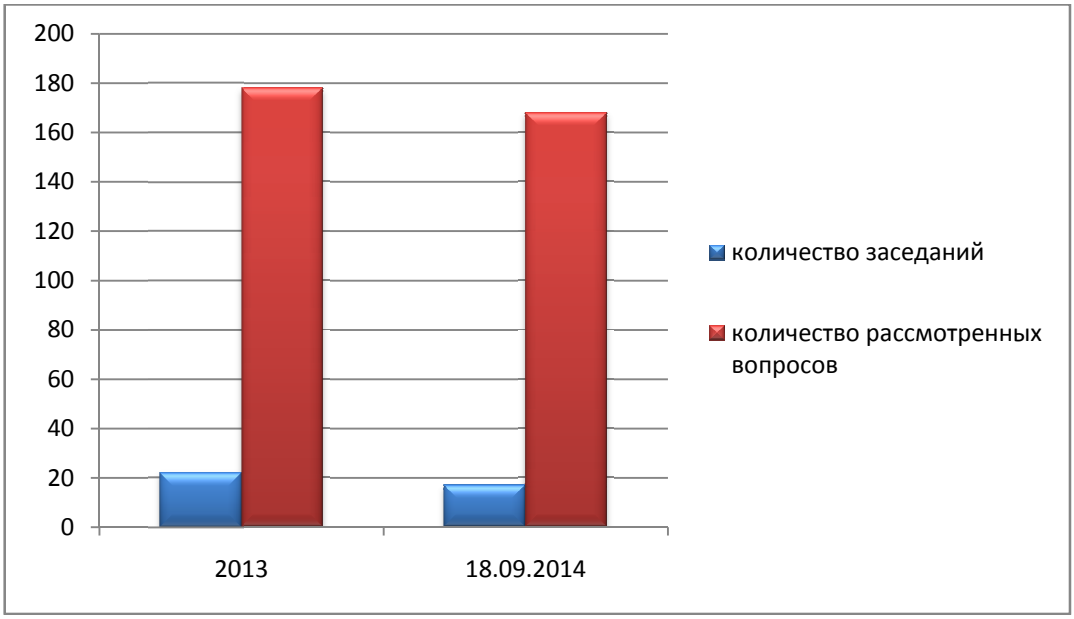
Постановлением главы администрации муниципального округа Черемушки от 25.08.2014 года № 173 «Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Черемушки» был утвержден состав комиссии.

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Черемушки

№ п/п	ФИО	Должность
1	**Давыдова Александра Владимировна**	**Глава администрации муниципального округа Черемушки,** председатель комиссии
2	**Качанова Наталья Геннадьевна**	**Заместитель главы управы района Черемушки по социальным и общим вопросам,** заместитель председателя комиссии
3	**Емельянова Ольга Петровна**	Главный специалист отдела опеки, попечительства и патронажа муниципалитета района Черемушки
4	**Харлан Алексей Яковлевич**	Главный специалист Муниципалитета, ответственный секретарь КДН и ЗП
5	**Макеева Екатерина Сергеевна**	Главный специалист отдела опеки, попечительства и патронажа муниципалитета района Черемушки
6	**Титова Альбина Владимировна**	Специалист по социальной работе ГКУ Социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних «Зюзино» в ЮЗАО г. Москвы
7	**Васильева Инна Николаевна**	Депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в г. Москве
8	**Стариков Сергей Николаевич**	Председатель Совета ОПОП района Черемушки
9	**Платонова Анна Михайловна**	Начальник ОДН Отдела МВД России по району Черемушки в г. Москве
10	**Кургина Екатерина Николаевна**	Специалист по социальной работе отделения медико-социальной помощи детям Филиала № 7 Московского научно-практического центра наркологии города Москвы
11	**Бурцева Светлана Викторовна**	Заведующая отделением социальной помощи семье и детям ТЦСО № 24 филиал «Черемушки»
12	**Усанина Марина Каюмовна**	Социальный педагог ГБОУ СОШ № 193

За период январь – сентябрь 2014 года состоялось **17 заседаний комиссии** по делам несовершеннолетних и защите их прав района Черемушки, где было рассмотрено **168 вопросов.**

Количество заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Черемушки



На заседаниях комиссии рассматривались такие вопросы как:

ч. 1 ст. 6.24 КоАП РФ – **14 протоколов** (Курение не в установленной зоне);

ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ – **32 протокола** (неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних);

ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ – **10 протоколов** (потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах);

ст. 20.22 КоАП РФ – **7 протоколов** (появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготовляемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ – составление протокола на законных представителей несовершеннолетнего);

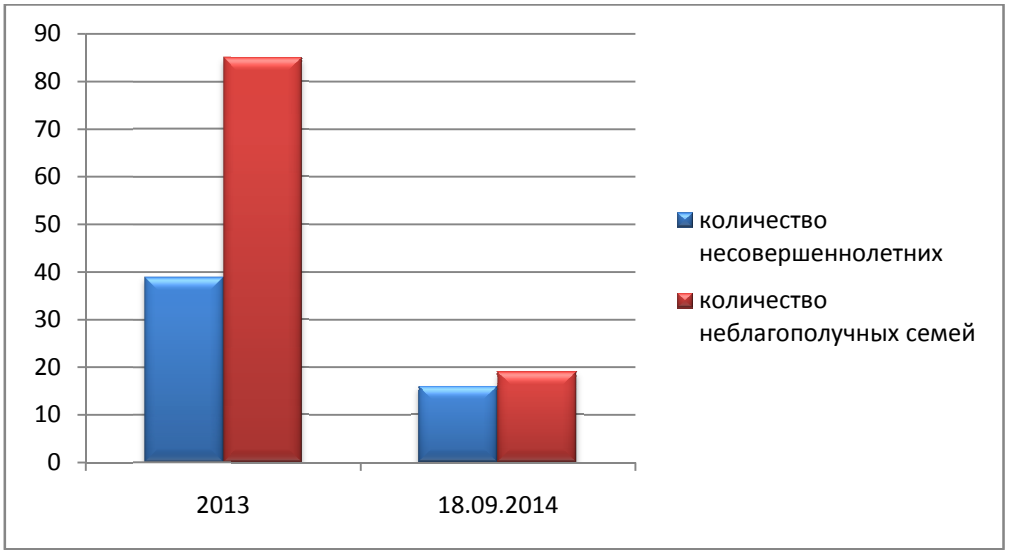
Общая сумма вынесенных штрафов составляет – **16 800 рублей 00 коп**.

На профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Черемушки по состоянию на 18.09.2014 года состоит **16 несовершеннолетних и 19 (в них 32ребенка) неблагополучных семей**, с которыми ведется профилактическая работа.

Среди несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районной комиссии:

- условно осужденных несовершеннолетних – **2**;
- применение принудительных мер воспитательного воздействия – **0;**
- за распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции – **6;**
-антиобщественное поведение, прогулы в школе – **5**;
- по не достижению возраста привлечения к уголовной ответственности – **3.**

Несовершеннолетние и неблагополучные семьи, состоящие на учете в комиссии



Для предупреждения повторных правонарушений данной категории лиц в КДН и ЗП проводится работа, которая включает в себя: учет правонарушений, установление причин совершения преступлений и пути устранения данных причин.

С подростками проводится индивидуальная профилактическая работа: несовершеннолетние посещаются специалистами, выясняются проблемы их семей, оказывается необходимая психолого-педагогическая помощь, проводятся беседы с родителями по усилению ответственности родителей, по воспитанию своих детей, при необходимости оказывается психологическая, педагогическая и юридическая помощь.

Большая часть подростков, состоящих на профилактическом учете, воспитывается в неполных семьях, много детей из неблагополучных семей.

Комиссия систематически привлекает детей «группы риска» с родителями к участию в районных мероприятиях организованных администрацией муниципального округа Черемушки, районной управой, ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Черемушки».

С целью выявления семей «группы риска», беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, комиссия, при взаимодействии представителей школ района, участковых полиции, сотрудников службы ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Черемушки», специалистов отдела опеки, попечительства и патронажа муниципалитета района Черемушки, инспекторов ОДН Отдела МВД России по району Черемушки, регулярно проводят рейды «Подросток».

За период январь – сентябрь 2014 года сотрудниками КДН и ЗП, управы района Черемушки, Отдела МВД России по району Черемушки проведено **10 рейдов** (**13магазинов**) по выявлению торговых точек незаконно реализующих несовершеннолетним алкогольную и табачную продукцию.

С общеобразовательными школами района Черемушки разработаны совместные планы профилактических мероприятий.

Комиссией и отделом опеки, попечительства и патронажа проводится работа по выявлению проблем в семье на ранней стадии, оказанию социально-психологической, медицинской и педагогической помощи неблагополучным семьям и семьям, оказавшимся в кризисной ситуации.

Специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется прием несовершеннолетних и их родителей, на данных приемах дается юридическая, психологическая консультация. За отчетный период проведено**57консультаций.**

Отдел опеки, попечительства и патронажа.

Согласно штатному расписанию в отделе опеки, попечительства и патронажа должно работать 10 человек, фактически работают 8 специалистов:

- начальник отдела;
- 2 главных специалиста и 1 ведущий – отвечает за работу с подопечными детьми, ведут вопросы, касающиеся имущественных прав детей (сделки с жильем), а так же ведет работу по судебным материалам.
- 1 главный специалист – занимается вопросами защиты прав и законных интересов совершеннолетних граждан, в отношении которых установлена опека в форме патронажа, и граждан, признанных судом недееспособными.
- 1 ведущий специалист – занимается вопросами профилактики социального сиротства;
- 1 ведущий специалист курирует детское учреждение на территории муниципального округа, занимается вопросами усыновления и осуществляет контроль за усыновленными детьми.

Все специалисты имеют высшее образование.

- 1 специалист прошел повышение квалификации по образовательной программе «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания специалистов органов опеки и попечительства»;
- 1 специалист принял участие на Международной конвенции о правах детей Международное сотрудничество в области усыновления детей;
- 2 специалиста приняли участие в Московском форуме приемных семей;
- 3 специалиста прошел обучение в ГБОУ УМЦ «Детство» Департамента социальной защиты населения города Москвы специалиста со стажем работы менее одного года.

В администрации муниципального округа Черемушки действует «**Комиссия по защите прав и законных интересов подопечных»,** которая работает в соответствии с Положением о комиссии.

Перечень рассматриваемых на Комиссии вопросов:

- готовит рекомендации по разработке мероприятий по предупреждению нарушения прав детей, их защите от незаконных действий со стороны должностных лиц и отдельных граждан;
- рассматривает вопросы, связанные с определением формы защиты прав ребенка, сроков и места его устройства, организации правовой, медицинской и др.

видов помощи, предусмотренных действующим законодательством, для включения в проект плана по защите прав ребенка, в соответствии с установленными законом сроками;

- рассматривает результаты плановых и внеплановых проверок условий жизни, воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, находящихся на воспитании в семьях и в организациях для детей-сирот, расположенных на территории муниципального образования;

- рассматривает наиболее сложные, в том числе спорные вопросы, связанные с соблюдением и защитой прав и законных интересов детей, требующие коллегиального решения.

Периодичность **заседаний Комиссии, два раза в месяц (каждый первый и третий вторник месяца).**

За III квартал 2014 года проведено **7 заседаний** Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.

На заседаниях Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:

	01.07	**15.07**	**29.07**	**05.08**	**19.08**	**02.09**	**16.09**	**итого**
Выдача предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних	**1**	**3**	**2**	**-**	**1**	**1**	**3**	
Рассмотрение вопроса о расходовании денежных средств недееспособного гражданина для оплаты стоимости нахождения в отделении медико-социальной помощи	**1**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	
Рассмотрение поручений суда по лишению родительских прав	**2**	**-**	**-**	**-**	**1**	**2**	**-**	
Рассмотрение поручений суда по определению порядка общения с ребенком	**-**	**2**	**1**	**-**	**1**	**1**	**-**	
Рассмотрение поручений суда по определению места жительства ребенка	**1**	**1**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Рассмотрение поручения суда по иску об устранении препятствий к общению истца и близких родственников с ребенком и об определении порядка участия отдельно проживающего отца в воспитании ребенка	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**1**	
понуждении в выдаче согласия родителя на выезд несовершеннолетнего ребенка за пределы РФ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	
Снятие с профилактического учета (социальное сиротство)	**1**	**1**	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	
Рассмотрение поручения суда по иску о восстановлении в	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**			

родительских правах								
Рассмотрение вопроса о целесообразности возвращения в сохраняемое жилое помещение несовершеннолетнего	-	-	-	-	-	-	-	
Рассмотрение вопроса о снятии денежных средств со счета несовершеннолетнего	**1**	-	-	-	-	**1**	-	
Рассмотрение вопроса о дальнейшем жизнеустройстве ребенка, проживающего в семье с трудной жизненной ситуацией	-	-	-	-	-	-	-	
Утверждение планов по защите детей, состоящих на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа	**1**	-	-	-	-	-	-	
Рассмотрение вопроса о возможности оформления опеки на возмездных условиях						**1**		
Итого:	**8**	**8**	**9**	**1**	**4**	**8**	**4**	**42**

За период с 01.01.2014 по 23.09.2014 специалистами отдела осуществлялись выходы на обследования жилищно-бытовых условий, проведено **220 обследований** (плановые проверки условий проживания подопечных; обследования по поручению судов и пр.), из них, в третьем квартале – 89.

На 23.09.2014 у специалистов отдела в работе находятся **23** судебных дела.

За период с 01.01.2014 по 23.09.2014 по **17 судебным делам** вынесено решение:

- 5 по пяти заявлениям судом принято решение по **лишению родительских прав** (5 удовлетворены);
- 2 – усыновление (удовлетворены);
- 10 дел - определение места жительства ребенка; определение порядка общения родителя, проживающего отдельно от ребенка.

В рамках подготовки к судебным заседаниям специалисты проводили обследование условий проживания, готовили заключения по существу заявленных требований.

С начала 2014 года по настоящее время ООПиП выявлено **9 ребенка**, оставшихся без попечения родителей, из них **7** - в третьем квартале.

Из оставшихся без попечения родителей в третьем квартале**:**

- 5 ребенка – родители написали отказ забирать ребенка из медицинского учреждения. Малыши направлены под надзор в гос.учреждение.

- 2 ребенка – установлена опека.

На учете в отделе опеки, попечительства и патронажа состоят:

Дети, оставшиеся без попечения родителей	На 23.09.2014
Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	184
Из них:	-

под опекой на безвозмездной форме	46
под опекой на возмездной форме (приемная семья)	24
оформлена опека по заявлению родителей	1
воспитываются в патронатной семье	1
находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	98
Усыновленных, состоящих на 3-х летнем контроле	14
Находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации	*81*
Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (18-23 лет), проживающие на территории	*30*

В ООПиП состоит на учете **118 граждан,** признанных судом недееспособными, из них:
- граждане, в отношении которых установлена опека: **63 человек;**
- граждане, которые помещены в Психоневрологические интернаты: **49 человек;**
- граждане, ожидающие путевки для помещения под надзор – **6 человек.**

В отношении **3** совершеннолетних граждан установлена опека в форме патронажа.

За 3 квартал 2014 года специалистами опеки подготовлено **124 нормативно-правовых актов** (постановлений), из них:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	итого
- в отношении несовершеннолетних детей	40	65	43	148
- в отношении недееспособных граждан	8	11	6	25

Совместно с управой района Черемушки в настоящий момент проведен ремонт **трех жилых помещений**, в которых проживают семьи, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

По ходатайству отдела опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Черемушки подопечный Чирков Александр Андреевич поступил в колледж МЧС. Специалисты отдела опеки, попечительства и патронажа принимали участие в информировании опекунов о проводимых мероприятиях на территории района, а также участие в мероприятии «Соберем детей в школу». В настоящий момент специалисты отдела продолжают работу по информированию опекунов (попечителей) несовершеннолетних о проведении набора слушателей подготовительного отделения, имеющих среднее общее образование, на обучение по дополнительной образовательной программе «подготовка к поступлению в ВУЗ».

Отдел по организации досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Согласно штатному расписанию в отделе юридической и организационной работе должно работать 6 человек, фактически работает 5 специалист.

В III квартале 2014 года в рамках раннее проведенных открытых конкурсов муниципалитетом Черемушки для выполнения переданных отдельных государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с население по месту жительства, были реализованы работы в следующем объеме:

№ п/п	Название	Номер	Сумма (тыс.руб.)	Исполнитель
1	Контракт на выполнение работ по содержанию и эксплуатации спортивных площадок/эксплуатации и заливке катков на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве в 2014 году	МЧ-005-0009/1-13 от 30.12.2013г. МЧ-005-0009/2-13 от 30.12.2013 г.	351 319, 14 163 793, 86	ООО «СтройИнвестХолдинг»
2	Контракт на оказание услуг по организации и проведению секционной работы с населением внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве в 2014 году	МЧ-004-0010/2-13 от 30.12.2013 г.	1 023 000, 00	АНО «ЦРМ»
3	Контракт на оказание услуг по организации и проведению спортивно-досуговых, досуговых и праздничных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве в 2014 году	МЧ-009-0008/1 от 15.04.2014 г.	85 000, 00	ООО «Лига»

1.В III квартале 2014 услуги по содержанию и текущему ремонту спортивных площадок осуществлялись специализированной организацией ООО «СтройИнвестХолдинг».

В период действия контракта осуществляется ежедневная уборка от бытового мусора плоскостных спортивных сооружений, а также текущий ремонт спортивных площадок, расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес спортивной площадки	Площадь (кв.м.)
1	ул. Архитектора Власова, д.25 к.2	795,5

2	ул. Новочеремушкинская, д.56 к.2	1040
3	ул. Профсоюзная, д.40 к.2	1920
4	ул. Профсоюзная, д.48 к.3	350
5	ул. Новочеремушкинская, д.50	595
6	ул. Профсоюзная, д.37	105
7	ул. Зюзинская, д.4 к.2	560
8	Новые Черемушки, кв. 24-25 вл.6	860
9	ул. Цюрупы, д.7	1920
10	ул. Цюрупы, д.26 к.2	481,4
11	ул. Цюрупы, д.30/63	665,6
12	ул. Новочеремушкинская, д.49	520
13	ул. Обручева, д.35 к.2	250
14	Севастопольский пр-т, д.46 к.7	2080
15	ул. Обручева, д.55А	1075
16	ул. Перекопская, д.21 к.2	989
17	ул. Новочеремушкинская, д.60 к.1	859
18	ул. Новочеремушкинская, д.60 к.2	804
19	ул. Профсоюзная, д.43 к.1	730

Контроль за проводимыми работами осуществлялся специалистами Отдела по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства, о чем составлялись соответствующие акты.

В сентябре 2014 г. была взломана раздевалка по адресу: ул. Цюрупы, д. 7. Вследствие акта вандализма была испорчена входная дверь, расписаны стены, санитарно-техническое состояние было приведено в негодное состояние.

Вследствие актов вандализма в III квартале неоднократно проводилась работа по замене стекол на информационных стендах, покраске ограждений бортов и стен раздевалок на плоскостных спортивных сооружениях.

2. В период IIIквартала 2014 года специализированной организацией АНО «ЦРМ» была оказана услуга населению по организации секционной работы по следующим видам спорта:

1) Хоккей
2) Флорбол
5) Мини-футбол

6) Футбол
7) Шашки
8) Шахматы
9) Волейбол
10) Скандинавская ходьба
11) Военно-прикладные виды спорта (страйкбол)

Данная услуга включает в себя 20 секций, организованные силами 14 тренеров-преподавателей по видам спорта:

№ п/п	**Название секции**	**Количество секций**	**Категория занимающихся**
1	Хоккей	2	Дети
			Подростки
2	Флорбол	3	Дети
			Подростки
3	Мини-футбол	6	Дети
			Подростки
			Взрослые
4	Футбол	1	Подростки
5	Шашки	1	Подростки
6	Шахматы	2	Дети
			Пенсионеры
7	Волейбол	3	Дети
			Подростки
			Взрослые
8	Скандинавская ходьба	1	Пенсионеры
9	Военно-прикладные виды сорта (страйкбол)	1	Подростки

Контроль за работой тренеров, проводящих секции, осуществлялся специалистами отдела по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в течение всего действия контракта, о чем составлялись соответствующие акты.

Тренерами-преподавателями формировались команды для участия в районных, окружных соревнованиях.

В III квартале 2014 года в соответствии с утвержденным планом организации и проведения спортивных мероприятий и иных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве на 2014 г. были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Адрес проведения	Количество участников
1	Отборочный турнир по футболу (Спорт для всех) среди жителей района Черёмушки от 18 лет и старше	Профсоюзная ул., д. 40, корп. 2 (стадион)	80
2	Отборочный турнир по мини-футболу (Спорт для всех) среди жителей района Черемушки от 18 лет и старше	Профсоюзная ул., д. 40, корп. 2 (стадион)	40
3	Соревнования по стритболу, приуроченные ко Дню физкультурника среди подростков от 13 до 15 лет	Архитектора Власова ул., д. 25, корп. 2	50
4	Открытый турнир по настольному теннису среди жителей района Черёмушки от 18 лет и старше	Севастопольский просп., д. 46, корп. 7	40
5	Турнир по мини-футболу среди населения на Призы главы администрации МО Черемушки среди жителей района от 18 лет и старше	ул. Обручева, д. 55А	40
6	Отборочное соревнование по настольному теннису (Спорт для всех) среди жителей района Черёмушки	Севастопольский пр-т, д. 46, корп. 7	60
7	Соревнования по футболу, волейболу, стритболу, мини-футболу, приуроченные ко Дню города среди жителей района Черемушки от 7 лет и старше	Профсоюзная ул., д. 40, корп. 2 (стадион)	150
8	Соревнование по «ГО», приуроченное ко Дню города	Обручева ул., д. 55 (спорт.комплекс ГБОУ СОШ № 15)	60
9	Районный этап турнира по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» среди дворовых команд среди детей от 9 до 14 лет	ул. Профсоюзная, д. 40, корп. 2 (стадион)	80
10	Турнир по бадминтону среди жителей района Черемушки от 18 лет и старше	Перекопская ул., д. 28 (ГБОУ СОШ № 15)	30

Дополнительно информируем, что в III квартале 2014 года администрация муниципального округа Черёмушки провела **3 крупных внеплановых мероприятия.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Адрес проведения	Количество участников
1	Мастер-класс и чемпионат по флорболу среди городских лагерей района Черёмушки и ДОЛ Бугорок	*Лагерь "Бугорок"* МО, Домодедовский район, пос. Заря Подмосковья (63 км Каширского шоссе)	650

2	Районное соревнование по флорболу на Кубок главы администрации	Профсоюзная ул., д. 47, корп. 2 (спорт.площадка ГКУ ДДИ № 7)	40
3	Мастер-класса по алтимату (фрисби)для детей городских лагерей района Черёмушки и ДОЛ «Бугорок»	*Лагерь "Бугорок"* МО, Домодедовский район, пос. Заря Подмосковья (63 км Каширского шоссе)	100

Также сообщаем, что **по инициативе тренеров-преподавателей администрации муниципального округа Черёмушки** Мельниковой Яны Александровны(шахматы) и Гугелева Александра Феликсовича (футбол, мини-футбол) в III квартале проводились **еженедельные турниры по видам спортасреди населения всех возрастов**.

В III квартале 2014 года спортивные коллективы района Черёмушки приняли участие в 8 окружных мероприятиях (на момент создания отчета). Численность спортсменов, представленная муниципальным округом Черёмушки на окружных и городских соревнованиях, составила 85 человек:

№ п/п	Название мероприятия	Призовые места сборных команд района Черёмушки	Дата и место проведения

1	Окружной спортивный праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	Воркаут -3 место	05.07.2014 г. Воронцовские пруды ул., д. 1 (Воронцовский парк)
2	Окружные отборочные соревнования «Туристический слет» для семейных команд в рамках Московской межокружной Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	Возрастная категория 4-6 лет - 1 место	05.07.2014 г. Воронцовские пруды ул., д. 1 (Воронцовский парк)
3	Окружной спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника (турнир по волейболу среди мужских и женских команд, семейные старты, силовые виды спорта)	Народный жим: мужчины – 1 место женщины – 1 место	09.08.2014 г. Воронцовские пруды, д. 1 (Воронцовский парк)
4	Окружные отборочные соревнования по волейболу в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей» для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 место	23.08.2014 г. Новочеремушкинская ул., д. 34, корп. 2 (ФОК «Сфера»)
5	Окружное отборочное соревнование по плаванию в программе Московской Спартакиады «Мир равных возможностей» для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 место	24.08.2014 г. Теплый Стан ул., д. 9, корп. 9 (бассейн «Солнечный»)
6	Окружное отборочное соревнование по стритболу в рамках Московской межокружной Спартакиады «Спорт для всех»	мужчины - 2 место женщины - 3 место	06.09.2014 г. Новоясеневский пр-т, д. 30, ДИВС «Содружество»
7	Окружное отборочное соревнование по стритболу в рамках Московской межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	4-5 место	13.09.2014 г. Новоясеневский пр-т, д. 30 (ДИВС «Содружество»)
8	Окружное соревнование по настольному теннису в рамках Московской межокружной Спартакиады «Мир равных возможностей», для лиц с общими	1 место	14.09.2014 г. Новоясеневский пр-т, д. 30, ДИВС «Содружество»

	заболеваниями		

Сектор юридической и организационной работы

Сектор является самостоятельным структурным подразделением муниципалитета Черемушки и подчиняется непосредственно главе администрации муниципального округа Черемушки.

Согласно штатному расписанию в отделе юридической и организационной работе должно работать 5 человек, фактически работает 1 специалист.

Задачи и функции

1. В сфере юридической работы на Отдел возлагаются следующие задачи и функции:

1.1. Обеспечение соблюдения законности в администрации;

1.2. Юридическая защита интересов администрации;

1.3. Договорная, претензионная и исковая работа;

1.4. Консультирование руководителей структурных подразделений и сотрудников муниципалитета по юридическим вопросам.

1.5. Учет локальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией;

1.6. Приобретение и эксплуатирование электронных баз данных правовой информации;

1.7. Проверка в соответствии с законом, представленных на подпись главе администрации проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других документов правового характера по следующим направлениям:

- определение правомочности главы администрации издавать распоряжение, постановления, либо иной акт правового характера, по данному вопросу;
- определение степени необходимости согласования со структурными подразделениями администрации;
- определение правильности ссылок на законы и другие нормативные правовые акты;

1.8. Визирование проектов распорядительных документов, приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, составленных правильно по существу и форме;

1.9. Разработка примерных форм договоров (контрактов);

1.10. Представительство администрации в заседаниях суда, по вопросам договорных отношений, своевременное получение копий решений, определений и других документов, принимаемых судом или арбитражным судом по делу, имеющему отношение к хозяйственной деятельности администрации, изучение решений, определений, постановлений и подготовка жалоб в случае, если есть основания считать их необоснованными;

1.11. Работа по страхования жизни и здоровья муниципальных служащих и имущества администрации в страховых организациях;
1.12. Участие в подготовке материалов о хищениях, растратах и порче имущественных ценностей для принятия мер по возмещению ущерба;
1.13. Обеспечение структурных подразделений администрации, отдельных сотрудников нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функций и обязанностей;
1.14. Проверка, анализ и регистрация трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами.
2. В сфере кадровой работы на Отдел возлагаются следующие задачи и функции:
2.1. Комплектование штата администрации и вынесение распоряжений о назначении на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетенции;
2.2. Повышение квалификации сотрудников;
2.3. Оценка профессионального уровня и результатов работы сотрудников посредством проведения аттестации и квалификационного экзамена;
2.4. Осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, а также правил и норм охраны труда.
2.5. Организация подготовки проектов правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности, увольнением сотрудника с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
2.6. Ведение трудовых книжек сотрудников;
2.7. Ведение личных дел сотрудников;
2.8. Ведение реестра муниципальных служащих в администрации;
2.9. Оформление и выдача служебных удостоверений муниципальных служащих;
2.10. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
2.11. Проведение аттестации и квалификационного экзамена сотрудников;
2.12. Консультирование сотрудников по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
2.13. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законами города Москвы;
2.14. Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности муниципальных служащих;

2.15. Составление и ведение установленной отчетности по учету личного состава администрации, его структурных подразделений и работе с кадрами;
2.16. Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.
3. В сфере организационной работы на Отдел возлагаются следующие задачи и функции:
3.1. Совершенствование форм и методов делопроизводства на основе единой государственной политики, стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, применения современной компьютерной, копировально-множительной, машинописной и организационной техники;
3.2. Обеспечение своевременного и четкого прохождения документов в администрации, регулирование прохождения и исполнения документов в установленный срок, осуществление контроля:
- за своевременной передачей документов исполнителям;
- за соблюдением сроков рассмотрения входящих документов в структурных подразделениях администрации;
- за своевременным прохождением и возвратом исполнителями всех документов с отметкой об исполнении;
- за исполнением документов и поручений вышестоящих органов, приказов, распоряжений и поручений главы администрации сотрудниками муниципалитета;
3.3. Составление еженедельной сводки текущего и предупредительного контроля за ходом исполнения в установленные сроки сотрудниками и руководителями структурных подразделений поставленных на контрольный учет нормативных и иных документов, в том числе приказов и поручений, а также просроченных корреспонденций, отражающую состояние исполнительской дисциплины
3.4. Периодическое изучение состояния делопроизводства в структурных подразделениях администрации;
3.5. Формирование, хранение, учет и использование архивного фонда администрации;
3.6. Работа с обращениями граждан, поступающими в админситрации, а также организация и контроль данной работы в структурных подразделениях администрации;
3.7. Осуществление регистрации документов и учетно-справочной работы по документам;
3.8. Организация своевременного рассмотрения и подготовки к докладу главе поступающих документов, представляемых на подпись главе администрации.

3.9. Разрабатывает нормативные документы и методические рекомендации по организации и ведению делопроизводства и архива;
3.10. Проводит в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу, по приему поступающей по всем видам связи корреспонденции, и ее регистрацию в автоматизированной системе документооборота и передачу ее по назначению;
3.11. Ведет учет и передает на рассмотрение администрации заявления, жалобы и предложения граждан, организует прием граждан по личным вопросам;
3.12. Осуществляет контроль за соблюдением правильного ведения делопроизводства в структурных подразделениях администрации, анализирует и обобщает состояние этой работы;
3.13. Оформляет, учитывает и хранит в течение установленного срока законченных делопроизводством дел и документов в архиве администрации, передает Главное архивное управление города Москвы в соответствии с действующими правилами;
3.14. Осуществляет выделение к уничтожению и списанию документов с истекшим сроком хранения;
3.15. Участие по поручению главы администрации в подготовке различных документов, в том числе материалов информационно-аналитического характера, предназначенных для их направления в органы законодательной и исполнительной власти;
3.16. Подготовка главе администрации информационно-аналитических материалов для использования их в докладах, информационных письмах и выступлениях, в том числе в средствах массовой информации;
3.17. Осуществляет весь комплекс работ в области взаимодействия с государственными органами, общественными объединениями и формированиями, работы с населением;
3.18. Контролирует наличие и использование бланочной продукции, применяемой в администрации;
3.19. Участие в совещаниях администрации, которые по своему содержанию и тематике могут быть отнесены к компетенции Отдела, подготовка протоколов совещаний главы администрации.
3.20. Организационное обеспечение деятельности муниципального Собрания.

Документооборот за III квартал 2014 года

Входящая документация 2010 шт.
Исходящая документация 2022 шт.
Постановления 184 шт.
Обращения граждан 90 шт.

ВIII квартале 2014 года администрация муниципального округа Черёмушки провела **3 мероприятия.**

В преддверии нового учебного года 27 августа администрация муниципального округа Черемушки поздравила воспитанников ДДИ №7. В стенах родного интерната ребята и воспитатели создали праздничную атмосферу, поставив спектакль «До свиданья, лето!». Дети исполняли песни, частушки, праздничные номера, вспоминая свой отдых в летнем оздоровительном лагере. По окончании концерта от лица администрации района Черемушки выступила с поздравительной речью начальник отдела спорта и досуга Татьяна Викторовна Белова. Первоклассникам были вручены наборы школьно-письменных принадлежностей и праздничные пряники ручной работы. По приглашению администрации для детей выступила певица и композитор, художественный руководитель детской вокальной студии «Звездный дельфин» Оксана Науменко.

27.08.2014 в 19:00 Администрация муниципального округа Черемушки в лице Давыдовой Александры Владимировны при поддержке Совета депутатов муниципального округа Черемушки в МБУ Центр творчества, досуга и спорта «Хорошее настроение» совместно с директором – Минаевой Ларисой Анатольевной провели праздничное концертное мероприятие для школьников и первоклассников.

На концерт были приглашены дети и их родители, с которыми работает Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Черемушки и дети, из числа лиц, состоящих на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа.

Дети познакомились с бесплатными кружками и секциями, в которых они могут заниматься в МБУ ЦТДИС «Хорошее настроение» и в районе Черемушки, организованными отделом по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства администрации Черемушки, послушали песни, посвященные школьным дням. Для детей был организован сладкий шведский стол, а в конце их ожидал сюрприз - полный набор школьных и канцелярских принадлежностей к новому учебному году, учитывая пол и возраст ребенка, а также класс, в который ребенок пойдёт в новом году.

Подарки для девочек

Подарки для мальчиков

Администрацией муниципального округа Черемушки 6 сентября по адресу: ул. Профсоюзная, д. 40, корпус 2 (спортивная площадка), был организован праздничный концерт, приуроченный к Дню города. Творческие коллективы исполняли песни, русские народные танцы, частушки.

МБУ ЦДСТ «Хорошее настроение»

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6
III квартал					
Июль					
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия					
1	Организация летнего оздоровительного отдыха в ДОЛ "Форос"	02.07-21.07.14	Крым, Форос	15	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
2	Поездка семейного Клуба Путешественников в Этномир	08.07.2014	Калужская обл., г. Боровск	50	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
3	День воинской славы России. Участие в военном фестивале «Поле боя» ПВМ	12-13.07.14	Московская обл., Волокаламский р-н, деревня Нелидово	30	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
4	Мастер-класс Театра индийского танца «Таранг»МР	17.07.2013	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	15	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
5	организация летнего оздоровительного отдыха в ДОЛ "Голубая волна"	22.07-11.08.14	Крым, Форос	20	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
6	Мастер-класс студии джазового вокала «Блюз»	25.07.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	20	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
			Всего участников	150 чел.	
Август					
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия					
7	Участие в фестивале «Московское варенье». Тема «Восточный базар»	08.08.2014	Новые Черёмушки вл. 41	50	Префектура ЮЗАО

8	организация летнего оздоровительного отдыха в ДОЛ "Салют"	09.08.-29.08.2013	Московская обл. Рузский р-н	2	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
9	организация летнего оздоровительного отдыха в ДОЛ "Радуга"	09.08.-29.08.2013	Московская обл. Одинцовский р-н, село Никольское	34	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
10	организация летнего оздоровительного отдыха в ДОЛ "Голубая волна"	10.08-31.08.14	Крым, Форос	25	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
11	Участие в фестивале «Московское варенье». Тема «Восточный базар»	17.08.2014	Новые Черёмушки вл. 41	50	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
12	Экскурсия в парк-музей Коломенское для участников Клуба Путешественников посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	22.08.2014	пр-т Андропова ,39	20	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
13	концерт для социально-незащищенных семей района Черёмушки в рамках Акции «День первоклассника»	27.08.2014	Профсоюзная 25-4	100	Администрация муниципального округа Черемушки
14	Участие в праздничном концерте ко Дню здоровья профсоюзов медицинских работников ЮЗАО	30.08.2014	Воронцовский парк	15	Префектура ЮЗАО
			Всего участников	296 чел.	
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
15	Мастер-класс по настольному теннису для жителей района Черёмушки, посвященный Дню физкультурника	11.08.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	25	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
16	Мастер-класс по настольному теннису для жителей района Черёмушки, посвященный Дню физкультурника	14.08.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	20	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
			Всего участников	45	

Сентябрь

17	Окружное мероприятие, посвящённое Дню знаний «Здравствуй, школа!» Мастер-классы творческих студий Центра, презентационные материалы, консультации	05.09.2014	Воронцовский парк	10	Префектура ЮЗАО
18	Праздничный концерт посвященный Дню города «Мы всем сердцем с Москвой!»	06.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	200	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
19	День города. Мастер-классы: студий "Конфетти", «Радуга», «Алые паруса», "Декор студия",	06.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	50	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
20	Раус-программа для юных жителей района черёмушки «С Днем рождения, Москва» (Игры, конкурс рисунков на асфальте и многое другое)	06.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	50	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
21	интерактивная программа клуба исторической реконструкции "Суздальская дружина"	06.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	50	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
22	Выездная экскурсия Клуба Путешественников в Арт- парк «Никола-Ленивец»	20.09.2014	Калужская обл., пос. Никола-Ленивец	10	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
	Музыкально-поэтический вечер литературного клуба «Отклик» : « Осенняя строка»	20.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	50	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
23	День открытых дверей День открытых дверей "В гостях с хорошим настроением", мастер-классы творческих студий, музыкальных студий и спортивных секций.	25.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	50	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
			Всего участников	470	
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
24	турнир по настольному теннису, приуроченный ко Дню города	06.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	25	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
25	мастер-класс по настольному теннису, приуроченный ко Дню города	06.09.2014	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение" ул.Профсоюзная, 25, корп.4	25	МБУ ЦТДС "Хорошее настроение"
			Всего участников	50	

С Днем

ХОРОШЕЕ НАСТРОЕНИЕ

Спасибо за внимание!